



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

**YAPAY ZEKA VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
FAKÜLTESİ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

ÖĞRENCİ EL KİTABI

2025-2026 Akademik Yılı

İçindekiler

Dekanın Mesajı	5
Hakkımızda	6
Fakülte Organizasyon Şeması	7
Neden Yapay Zeka ve Bilişim Fakültesi?	8
Mevcut Durum ve Küresel Eğilimler	8
Fakülte İletişim Bilgileri	8
Dekan.....	8
Dekan Asistanı.....	9
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	10
Bölüm Başkanının Mesajı.....	10
Bilgi ve Belge Yönetimi Program Bilgileri.....	11
Danışman	11
Kazanılan Derece	11
Programa Kabul Şartları.....	11
Mezuniyet koşulları ve kurallar	11
Önceki Öğrenimlerin Tanınması ve Değerlendirilmesi.....	11
Program Bilgileri.....	12
Program kazanımları	12
Program Yapısı	12
4 yıllık ders programı	14
Seçmeli Dersler Listesi	15
Ek Bilgiler	16
Seçmeli Dersler Hakkında Önemli Bilgi	16
Sınav Yönergeleri, Değerlendirme ve Notlandırma	16
Mezuniyet Koşulları.....	18
Akademik Takvim	19
2025-2026 Güz Dönemi	19

2025-2026 Bahar Dönemi.....	21
2025-2026 Yaz Dönemi.....	23
Kayıt ve Kabul İşlemleri	25
Derslere Kaydolma	25
Ders Ekleme/Bırakma ve Dersten çekilme	25
Yatay-Dikey Geçiş	25
Öğretim Elemanları ile İletişim.....	26
Öğrencilerin derse katılımı ve mazeretler	26
Öğrenci İşleri	27
Kampüste Yaşam	28
Kütüphane	28
Sosyal Aktiviteler ve Kulüpler	28
Psikolojik Danışmanlık Servisi	28
Öğrenci Dekanlığı	28
Öğrenci Danışma ve İletişim Birimi	29
Spor Olanakları.....	29
Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi (AKKM)	30
Restoran ve Kafeteryalar	30
Market & Süpermarket.....	30
İKAS Süpermarket Express.....	31
NEU Event Park Drift Alanı.....	31
Engelsiz Sinema Salonu	31
İKAS Patisserie & Bakery.....	32
Fotokopi Hizmetleri	32
Banka & ATM	33
Posta	33
Yakın Doğu Akaryakıt.....	33
Faydalı Telefon Bilgileri.....	33
Kampüs Trafik Kuralları ve Güvenliği.....	33

Ulaşım Hizmetleri	34
Öğrenci Bilgilendirme Broşürü	36
• KİMSİN, NEREDESİN?	36
• BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	36
✓ MEZUNİYET KOŞULLARI	36
• KAYIT & DANIŞMANLIK SÜRECİ	36
• İLETİŞİM	36
• DAHA FAZLA BİLGİ	36
• KAMPÜSTE YAŞAM	36
• UNUTMA!	36

Dekanın Mesajı

Değerli Öğrenciler ve Kıymetli Okuyucular,

Yakın Doğu Üniversitesi'ne hoş geldiniz.

Yapay zekâ (YZ) alanının hızla geliştiği bu kritik dönemde, Üniversitemiz ve öğrencilerimiz için önemli fırsatlar sunmak amacıyla Yapay Zekâ ve Bilişim Fakültesi Dekanı olarak görev yapmaktan gurur duyuyorum.

Yapay zekâ ve bilişim alanı, insan yaşamını kolaylaştırmak amacıyla tasarımlar oluşturur ve uygular. YZ araştırmacıları artık bilgisayarların geçmişte yalnızca insanlara özgü olduğu düşünülen görevleri yerine getirebileceğini öngörmektedir. Bunlar arasında kamyon kullanmak, dilleri çevirmek, lise düzeyinde kompozisyon yazmak, sanat eserleri üretmek, adli delilleri analiz etmek ve hatta cerrah olarak çalışmak gibi görevler yer almaktadır. Yakın Doğu Üniversitesi, bu hedefe ulaşmak için üst düzey mühendislik eğitimi ve tasarımların gerçek dünyaya uyarlanabilmesi becerisi sunmaktadır.

Dünya sıralamalarındaki yükselişimiz; fakülte araştırmaları, deneyimsel öğrenme, her geçen gün büyüyen mezun ağıımız ve yenilikçi tasarım projeleri ile sunduğumuz kaliteli eğitime dayanmaktadır.

Yakın Doğu kampüsümüzdeki inovasyon binamızda her gün içeride ve dışarıda heyecan verici gelişmeler yaşanmaktadır. Dış dünya, her zaman daha fazla mühendise ve YZ ile bilişim alanında uzmana ihtiyaç duyacaktır. Mezunlarımızın bu dünyanın yalnızca bir parçası olması değil, aynı zamanda bu yenilikçi teknolojiler alanına öncülük etmesi için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu büyük başarı yolculuğunda üniversitemize hizmet etmeye ve onu daha da güçlendirmeye devam etmeyi sabırsızlıkla bekliyorum. Hepinizin aramıza katılarak bu başarıya katkı sağlamasını umuyoruz.

Prof. Dr. Fadi AL-TURJMAN

Yapay Zekâ ve Bilişim Fakültesi Dekanı

Hakkımızda

Yakın Doğu Üniversitesi Yapay Zekâ ve Bilişim Fakültesi, 2025 yılında, teknolojik dönüşümün merkezinde yer alan yapay zekâ ve bilişim alanlarında nitelikli uzmanlar yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Fakültemiz, dokuz lisans programı (Bilgi ve Belge Yönetimi, Bilgisayar Enformatik Sistemleri, Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Siber Güvenlik Mühendisliği, Veri Analizi Mühendisliği, Yapay Zekâ Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Yönetim Bilişim Sistemleri) ile 1.500'ü aşkın öğrenciye eğitim vermektedir.

Fakültemiz, yalnızca teknik bilgi sunmakla kalmaz; aynı zamanda öğrencilerine analitik düşünme becerileri kazandıran, etik değerlere dayalı, yenilikçi ve disiplinlerarası bir öğrenme ortamı sağlar. Programlarımız, hızla değişen küresel iş gücü ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yapılandırılmış olup; veri bilimi, algoritmalar, büyük veri analizi, yazılım geliştirme, yapay zekâ sistemleri ve dijital dönüşüm gibi çağın öncü konularını kapsamaktadır.

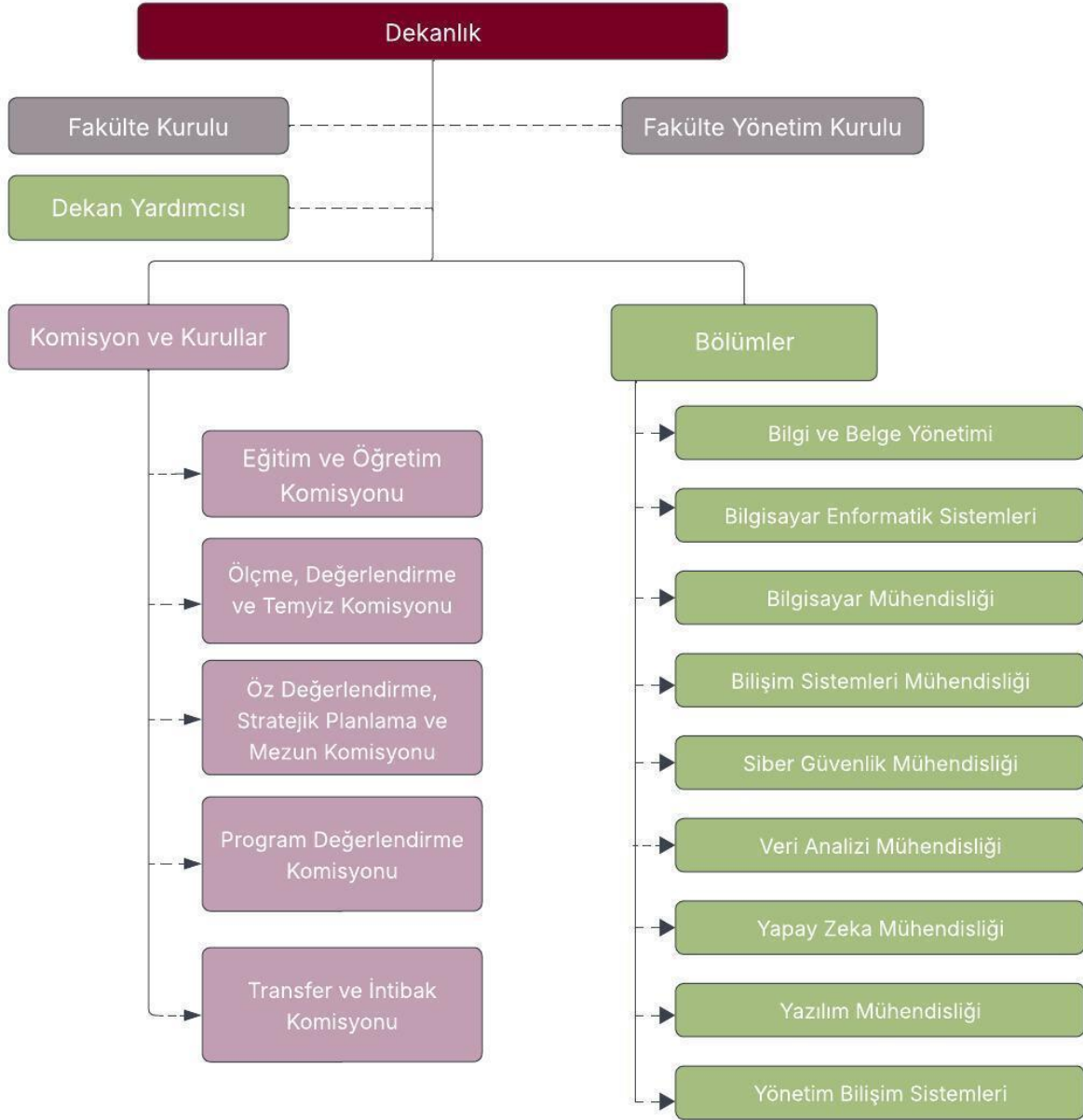
Yapay zekâ ve bilişim doğası gereği disiplinlerarası iş birliğini ve uygulamalı çalışmaları zorunlu kıldığından, Fakültemiz bu anlayışı temel alan bir yapıya sahiptir. Öğrencilerimiz, üniversitemizin ileri düzey araştırma merkezleriyle doğrudan etkileşim içinde, gerçek dünya problemlerine çözüm üreten projelerde yer alırlar.

Yakın Doğu Üniversitesi'nin 1988'den bu yana süregelen akademik birikimi ve uluslararası kimliği, Fakültemizin gelişimini destekleyen güçlü bir zemindir. Üniversitemiz; dünya standartlarındaki eğitim altyapısı, akreditasyon belgeleriyle tescillenmiş programları ve araştırma odaklı vizyonu ile Akdeniz bölgesinin önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almaktadır.

Uluslararası başarılarımız da bu güçlü altyapının bir göstergesidir. 2025 Times Higher Education Dünya Üniversiteleri Sıralaması'nda 601-800 bandında yer alan üniversitemiz, KKTC'de birinci, Türkiye genelinde ise ilk beşte konumlanmıştır. Bilgisayar ve mühendislik bilimlerinde alan bazlı başarılarımızla, özellikle yapay zekâ ve bilişim alanlarında bölgemizin lider üniversitesi olma özelliğimizi pekiştirmiş bulunmaktayız.

Yapay Zekâ ve Bilişim Fakültesi olarak temel hedefimiz; yalnızca teknolojiyi takip eden değil, aynı zamanda yön veren bireyler yetiştirmek; bilimsel üretimi toplumsal faydaya dönüştüren projeler geliştirmek ve etik, yaratıcı, çözüm odaklı bir nesil yetiştirmektir.

Fakülte Organizasyon Şeması



Neden Yapay Zeka ve Bilişim Fakültesi?

Yapay zekâ ve bilişim, yalnızca günümüzün değil, aynı zamanda geleceğin de şekillenmesinde kritik rol oynayan disiplinlerdir. Yakın Doğu Üniversitesi, bu vizyonla 2025 yılında kurduğu Yapay Zekâ ve Bilişim Fakültesi ile bölgesel ve küresel ölçekte söz sahibi olacak bir eğitim, araştırma ve toplumsal katkı merkezi olmayı hedeflemektedir. Fakültemiz, yalnızca klasik mühendislik temelleri üzerine değil, aynı zamanda etik değerlerle bütünleşmiş yenilikçi ve vizyoner bir eğitim anlayışı üzerine inşa edilmiştir.

Bu fakülte, matematik ve doğa bilimlerine dayalı geleneksel mühendislik fakültelerinin ötesine geçerek; veri bilimi, bilişim ve yapay zekâ alanlarında kapsamlı teorik bilgi ile uygulamalı becerileri harmanlayan yeni bir profesyonel kuşak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mezunlarımız; dinamik, yaratıcı ve teknolojiyi yönlendiren bireyler olarak, hızla değişen küresel iş gücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamaya hazır olacaklardır.

Yapay zekâ doğası gereği disiplinlerarası bir yapıya sahiptir. Bu nedenle fakültemizin kurulması, üniversitemizde farklı akademik alanlar arasında etkileşimi güçlendirecek; ileri düzey araştırma, inovasyon ve proje üretimi açısından eşsiz bir ortam sağlayacaktır. Fakülte yalnızca bilimsel projelere katkı sunacak mezunlar değil, bu projeleri yönlendirecek ve şekillendirecek liderler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Mevcut Durum ve Küresel Eğilimler

Bugün dünya genelinde yapay zekâ ve bilişimle ilgili programlar çoğunlukla mühendislik fakülteleri içinde, sınırlı sayıda ve dar kapsamda sunulmaktadır. Yapay Zekâ ve Bilişim’e özel fakülte yapısı ise hem ulusal hem de uluslararası ölçekte oldukça nadirdir. Bu durum, Yakın Doğu Üniversitesi’nin kurumsal vizyonunu daha da anlamlı kılmaktadır.

Yapay Zekâ ve Bilişim Fakültesi’nin ayrı bir fakülte olarak yapılandırılması, bu alana yönelik çok daha kapsamlı, özgün ve yenilikçi bir yaklaşımı mümkün kılmaktadır. Üniversitemiz bu adımıyla sadece akademik bir boşluğu doldurmamakta, aynı zamanda geleceğin teknolojilerini şekillendirecek insan kaynağını yetiştirmeyi hedefleyen öncü bir rol üstlenmektedir.

Bu bağlamda fakültemiz; akıllı sistemlerden büyük veri analizine, yapay zekâdan yazılım mühendisliğine kadar uzanan geniş bir yelpazede eğitim vererek, öğrencilerine hem bugünü anlamlandırma hem de yarını inşa etme fırsatı sunmaktadır.

Fakülte İletişim Bilgileri

Dekan

Prof. Dr. Fadi AL-TURJMAN

Yakın Doğu Üniversitesi Yapay Zeka ve Bilişim Fakültesi

Yakın Doğu Bulvarı, PK: 99138 Lefkoşa / KKTC Mersin 10 – TÜRKİYE

Tel: +90 (392) 223 64 64

E-posta: fadi.alturjman@neu.edu.tr

Dekan Asistanı

Sinem Alturjman

E-posta: yapayzekavebilisim.dekanlik@neu.edu.tr

BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanının Mesajı

Sevgili Öğrencilerimiz,

Yapay Zeka ve Bilişim Fakültesi çatısı altında yer alan Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümümüze hoş geldiniz. Bilginin doğru yönetimi, dijital çağda hem kurumların hem de bireylerin en kritik gerekliliklerinden biri haline gelmiştir. Bu bağlamda sizleri, bilgiye erişimden bilgi güvenliğine, dijital arşivlemeden kurumsal hafıza yönetimine kadar geniş bir yelpazede donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Bölümümüzde disiplinlerarası bir bakış açısıyla; bilgi yönetimi, belge ve arşivleme, dijital dönüşüm, yapay zeka uygulamaları ve bilgi teknolojileri konularını bir araya getiriyoruz. Teorik derslerimizi, uygulamalı çalışmalar, proje bazlı öğrenme yöntemleri ve sektör iş birlikleri ile destekleyerek, mezuniyet sonrasında hem kamu kurumlarında hem de özel sektörde güçlü bir şekilde yer almanızı amaçlıyoruz.

Yakın Doğu Üniversitesi kampüsü; teknolojik altyapısı, geniş dijital kütüphane imkanları, araştırma merkezleri, sosyal yaşam alanları ve sürdürülebilirlik odaklı yeşil kampüs vizyonuyla sizlere ilham verici bir öğrenme ve gelişim ortamı sunmaktadır.

Bizler, sadece akademik bilgiyle değil; aynı zamanda analitik düşünme, etik sorumluluk, iletişim ve işbirliği becerileriyle donanmış bireyler olarak mezun olmanız için yanınızda olacağız.

Üniversite yaşamınızda başarılarla dolu, verimli ve unutulmaz bir yolculuk diliyorum.

Prof. Dr. Fezile ÖZDAMLI

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı

İletişim:

Prof. Dr. Fezile Özdamlı

Tel: +90 (392) 675 10 00

E-posta: fezile.ozdamli@neu.edu.tr

Bilgi ve Belge Yönetimi Program Bilgileri

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Danışmanı

Prof. Dr. Fezile Özdamlı

E-posta: fezile.ozdamli@neu.edu.tr

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Bilgi ve Belge Yönetimi Lisans Diploması verilir. Program, **TYYÇ 6. Seviye, EQF-LLL 6 ve QF-EHEA Birinci Düzey (First Cycle)** düzeyindedir. Mezunlar, “**Bachelor’s Degree in Management Information Systems**” unvanını almaya hak kazanırlar.

Programa Kabul Şartları

Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen düzenlemeler çerçevesinde bu lisans programına öğrenci kabulü, YKS adı verilen üniversite giriş sınavı ile yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik program tercihlerini bildirmelerinin ardından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri ÖSYS’den aldıkları puana göre ilgili programa yerleştirir.

Uluslararası öğrenciler bu lisans programına girdikleri SAT, ACT vb. uluslararası sınavlardan birinin puanına veya lise diploma puanlarına göre kabul edilirler.

Değişim öğrencisi kabulü, YDÜ ve partner (paydaş) üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalarla belirlenen şartlara göre yapılır.

Misafir öğrenciler, ilgili akademik birimin onayı ile bu programda yer alan derslere kayıt olabilirler. Ayrıca, YDÜ’de eğitim dili İngilizce olduğu için İngilizce dil seviyelerini kanıtlamaları gerekmektedir.

Mezuniyet koşulları ve kurallar

Bu lisans programında öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (GNO) 2.00/4.00’den az olmaması ve programdaki tüm dersleri en az DD/S harf notu ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli minimum AKTS kredisi 240’dır.

Önceki Öğrenimlerin Tanınması ve Değerlendirilmesi

Yakın Doğu Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler bazı derslerden ilgili yönetmelik çerçevesinde muaf tutulabilmektedir. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersin içeriği YDÜ'de verilen dersle eşdeğer ise, ders içeriği değerlendirildikten sonra ilgili fakülte onayı ile öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Program Bilgileri

Bilgi ve Belge Yönetimi (BBY) Programı'nın temel amacı; bilgi ve belge yönetimi süreçlerini etkin şekilde planlayabilen, dijital arşivleme ve veri yönetimi sistemlerini kullanabilen, bilgiye dayalı karar alma süreçlerini yönlendirebilen ve bilgi teknolojilerini etkin şekilde entegre edebilen bireyler yetiştirmektir.

Program, öğrencilere hem teorik bilgi hem de uygulamalı beceriler kazandırarak onları bilgi ve belge yönetiminin dijital ve geleneksel uygulamalarına hazırlar. Arşivleme, sınıflandırma, dokümantasyon, veri analitiği, bilgi yönetimi sistemleri ve dijital kütüphane gibi alanlarda disiplinler arası bir eğitim sunulmaktadır.

Program süresince dersler, teknolojik gelişmeleri takip eden içeriklerle güncellenmekte; öğrencilerin problem çözme, analitik düşünme, proje yönetimi, bilgi sistemleri tasarımı ve bilgi güvenliği gibi temel becerileri geliştirmeleri hedeflenmektedir. İngilizce destekli içerikler sayesinde öğrencilerin uluslararası iş birliği ve iletişim becerileri de pekiştirilmektedir.

BBY Programı, yenilikçi, eleştirel düşünebilen, etik değerlere önem veren, sürdürülebilir bilgi yönetimi uygulamalarına duyarlı ve bilgi teknolojilerini yönlendirebilecek nitelikte mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program Yeterlikleri (PY) ve TYYÇ İlişkilendirmesi

Gazetecilik ve Enformasyon Temel Alanı (32), TYYÇ 6. Seviye (EQF-LLL 6, QF-EHEA 1. Düzey)

Program Yeterliği (PY)	İlgili TYYÇ Maddesi
PY1. Bilgi ve belge yönetimi alanına ilişkin temel kavramları, terminolojiyi ve uygulamaları tanır ve açıklar.	TYYÇ 6. Seviye - Bilgi 1
PY2. Bilgi varlıklarını organize etme, sınıflandırma, arşivleme ve erişim süreçlerini planlayabilir ve uygulayabilir.	TYYÇ 6. Seviye - Uygulamalı Beceri 1
PY3. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak bilgi yönetim süreçlerini destekler.	TYYÇ 6. Seviye - Bilişsel Beceri 2
PY4. Bilgi varlıklarının analizi için temel istatistik ve araştırma yöntemlerini uygular ve yorumlar.	TYYÇ 6. Seviye - Bilişsel Beceri 3
PY5. Kurumsal bilgi yönetimi stratejileri geliştirir ve bilgi merkezlerinde uygulanabilir çözümler tasarlar.	TYYÇ 6. Seviye - Uygulamalı Beceri 2
PY6. Akademik ve sektörel problemleri belirler, uygun araştırma yöntemleri ile çözümler üretir.	TYYÇ 6. Seviye - Öğrenme Yetkinliği 1
PY7. Bilgi ve belge yönetimi uygulamalarında etik, yasal ve profesyonel sorumlulukları gözetir.	TYYÇ 6. Seviye - İletişim ve Sosyal Yetkinlik 1

PY8. Bilgi yönetimi projelerinde etkin iletişim kurar, ekip çalışmasına katılır ve işbirliği yapar.	TYYÇ 6. Seviye – İletişim ve Sosyal Yetkinlik 2
PY9. Dijital bilgi sistemlerini ve web tabanlı uygulamaları kullanarak yenilikçi çözümler üretir.	TYYÇ 6. Seviye – Alana Özgü Yetkinlik 1
PY10. Bilgi ve belge yönetimi uygulamalarını gerçek ortamda deneyimleyerek mesleki becerilerini geliştirir.	TYYÇ 6. Seviye – Alana Özgü Yetkinlik 2

Program Yapısı

Bilgi ve Belge Yönetimi Lisans Programı, toplamda 240 AKTS kredilik, 50 dersten oluşan dört yıllık bir programdır. Eğitim dili İngilizce destekli olup, ders içerikleri çağın teknolojik gelişmeleriyle uyumludur.

Her yarıyılta zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere en az 5 ders yer alır. Programda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ortak zorunlu derslere ve Yakın Doğu Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen genel derslere yer verilmektedir.

Dördüncü dönemden itibaren öğrencilere çeşitli alanlarda uzmanlaşmalarını sağlayacak seçmeli dersler sunulmaktadır. Program kapsamında en az 7 seçmeli ders alma zorunluluğu vardır.

Programın dört yıllık ders planı ve seçmeli ders listesi aşağıda detaylı şekilde sunulmaktadır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü 4 yıllık ders programı

1. Dönem									2. Dönem									
KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		
AIT101	ATATÜRK İLKELERİ I	PRINCIPLES OF ATATURK I	Z	2	0	2	2		AIT102	ATATÜRK İLKELERİ II	PRINCIPLES OF ATATURK II	Z	2	0	2	2		
BY101	ENFORMASYON BİLİMİ	INFORMATION SCIENCE	Z	3	0	3	4		BY102	BİLGİ YÖNETİMİNE GİRİŞ	INTRODUCTION TO KNOWLEDGE MANAGEMEN	Z	3	0	3	4		
MAT171	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK I	MATHEMATICS FOR BUSINESS AND ECONOM	Z	3	0	3	6		MAT172	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK II	MATHEMATICS FOR BUSINESS AND ECONOM	Z	3	0	3	6		
ING101	İNGİLİZCE I	ENGLISH I	Z	3	0	3	3		ING102	İNGİLİZCE II	ENGLISH II	Z	3	0	3	3		
İİB103	İŞLETMEYE GİRİŞ	INTRODUCTION TO BUSINESS	Z	3	0	3	5		İİB104	İŞLETME YÖNETİMİ	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	Z	3	0	3	6		
İİB101	İKTİSATA GİRİŞ I	PRINCIPLES OF ECONOMICS I	Z	3	0	3	6		İİB102	İKTİSATA GİRİŞ II	PRINCIPALS OF ECONOMICS II	Z	3	0	3	7		
KAM	KAMPÜSE UYUM	CAMPUS ORIENTATION	Z	0	0	0	2		KAR100	KARIYER PLANLAMA	CAREER PLANNING	Z	0	0	0	2		
KTK100	KIBRIS KÜLTÜRÜ VE TARİHİ	CYPRUS: HISTORY AND CULTURE	Z	2	0	2	2		Toplam				17	0	17	30		
3. Dönem									4. Dönem									
KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		
BY201	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHN	Z	3	0	3	6		BY246	BİLGİ EKONOMİSİ	KNOWLEDGE ECONOMY	Z	3	0	3	6		
BY205	BİLGİNİN ORGANİZASYONU I	KNOWLEDGE ORGANIZATION I	Z	3	0	3	6		MAT262	İSTATİSTİK II	STATISTICS II	Z	3	0	3	6		
BY207	BİLGİ VARLIKLARI	KNOWLEDGE ASSETS	Z	3	0	3	6		BY206	BİLGİNİN ORGANİZASYONU II	KNOWLEDGE ORGANIZATIONS II	Z	3	0	3	6		
MAT261	İSTATİSTİK I	STATISTICS I	Z	3	0	3	6			TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	4		
YNT201	İŞLETMELERDE ETKİLİ İLETİŞİM I	COMMUNICATION FOR BUSINESS I	Z	3	0	3	4		YNT202	AKADEMİK YAZMA BECERİLERİ	ACADEMIC WRITING SKILLS	Z	3	0	3	6		
TUR101	TÜRK DİLİ I	TURKISH LANGUAGE I	Z	2	0	2	2		TUR102	TÜRK DİLİ II	TURKISH LANGUAGE II	Z	2	0	2	2		
Toplam						17	0	17	30	Toplam					17	0	17	30
5. Dönem									6. Dönem									
KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		
BY301	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ	DOCUMENTARY AND RECORD MANAGEMENT	Z	3	0	3	6		BY302	BİLGİ MERKEZLERİ	INFORMATION CENTERS	Z	3	0	3	6		
BY303	BİLGİ SİSTEMLERİ TASARIMI	INFORMATION SYSTEMS DESING	Z	3	0	3	6		BY304	VERİ TABANI TASARIMI	DATABASE DESING	Z	3	0	3	6		
BY307	BİLGİ YÖNETİMİ STRATEJİLERİ	KNOWLEDGE MANAGEMENT STRATEGIES	Z	3	0	3	6		BY306	BİLGİ YÖNETİMİ UYGULAMALARI	KNOWLEDGE MANAGEMENT APPLICATIONS	Z	3	0	3	6		
İİB307	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	RESEARCH METHODS	Z	3	0	3	6			TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6		
BY305	YAZ STAJI	SUMMER INTERNSHIP	Z	3	0	3	6			TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6		
Toplam						15	0	15	30	Toplam					15	0	15	30
7. Dönem									8. Dönem									
KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		KOD	DERS ADI	COURSE NAME	Z/S	T	P	K	A		
BY403	BİLGİ HARİTALAMASI	KNOWLEDGE MAPPING	Z	3	0	3	6		BY404	BİLGİYE ERİŞİM	INFORMATION RETRIVAL	Z	3	0	3	6		
BY405	WEB TASARIMI	WEB DESIGN	Z	3	0	3	6		BY406	İÇERİK YÖNETİMİ	CONTENT MANAGEMENT	Z	3	0	3	6		
YNTM423	SOSYAL PSİKOLOJİ	SOCIAL PSYCHOLOGY	Z	3	0	3	6			TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6		
	TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6			TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6		
	TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6			TEKNİK SEÇMELİ	TECNICAL ELECTIVE	S	3	0	3	6		
Toplam						15	0	15	30	Toplam					15	0	15	30

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Seçmeli Dersler Listesi

DERS KODU	DERS ADI	DERSİN İNGİLİZCE ADI	T	P	K	A
YBS242	ANİMASYON TEKNOLOJİLERİ	ANIMATION TECHNOLOGIES	2	2	3	4
YBS416	YBSGİSAYAR AĞLARI	COMPUTER NETWORKS	2	2	3	4
YBS420	BİLİŞİM SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ	INFORMATION SYSTEMS SECURITY	2	2	3	4
YBS421	YAZILIM GELİŞTİRMEDE TEST TEMELLERİ	TESTING FUNDAMENTALS IN SOFTWARE DEVELOPMENT	2	2	3	4
YBS430	İLETİŞİM BİLGİ SİSTEMLERİ	INFORMATION SYSTEMS FOR COMMUNICATION	2	2	3	4
YBS435	E-ÖĞRENME SİSTEMLERİ	E-LEARNING SYSTEMS	2	2	3	4
YBS436	WEB TEKNOLOJİLERİ	WEB TECHNOLOGIES	2	2	3	4
YBS450	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDE PROJE YÖNETİMİ	IT PROJECT MANAGEMENT	2	2	3	4
YBS460	MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME	MOBILE APPLICATION DEVELOPMENT	2	2	3	4
YBS486	VERİTABANI PROGRAMLAMA II	DATABASE PROGRAMMING II	2	2	3	4
YBS488	WEB GELİŞTİRME	WEB DEVELOPMENT	2	2	3	4
YBS401	E-DEVLET	E-GOVERNMENT	2	2	3	4
YBS412	KRİPTOGRAFI VE KODLAMA TEORİSİ	CRYPTOGRAPHY AND CODING THEORY	2	2	3	4
YBS414	MULTİMEDYA UYGULAMALARI	MULTIMEDIA SYSTEMS	2	2	3	4
YBS418	İŞLETMELERDE TELEKOMÜNİKASYON	TELECOMMUNICATION IN BUSINESSES	2	2	3	4
YBS419	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	INTRODUCTION TO ARTIFICIAL INTELLIGENCE	2	2	3	4
YBS485	İNFOGRAFİK TASARIM	INFOGRAPHIC DESIGN	2	2	3	6
YBS489	SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	SOCIAL MEDIA MANAGEMENT	2	2	3	6
YBS490	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	IT and SUSTAINABILITY	2	2	3	4
YBS491	SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞLETMELER İÇİN DİJİTAL DÖNÜŞÜM	DIGITAL TRANSFORMATION FOR SUSTAINABLE BUSINESSES	2	2	3	4
İİB402	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	2	2	3	6
İİB305	PAZARLAMA İLKELERİ	PRINCIPLES OF MARKETING	2	2	3	6
İBB204	FİNANSAL MUHASEBE II	FINANCIAL ACCOUNTING II	2	2	3	6
YNT485	ZAMAN YÖNETİMİ	TIME MANAGEMENT	2	2	3	6

Ek Bilgiler

Programlarımızda %70 derse devam zorunluluğu koşulu uygulanmaktadır. Belirtilen kurallar çerçevesinde devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilere ilgili dersten NA harf notu verilir. NA (Never Attended) notu belirlenen derse devam koşullarını yerine getirmeyen ve dönem sonu yapılacak değerlendirmelere katılma hakkını kaybeden öğrencilere verilmektedir ve NA notu ortalama hesaplamasına katılmaz. Gelecek dönemde öğrencinin aynı dersten yine %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Harf notu FF olan derslerin tekrarında %70 derse devam koşulu aranmaz.

Seçmeli Dersler Hakkında Önemli Bilgi

Bilgi ve Belge Yönetimi programı öğrencileri mezun olabilmek için 7 seçmeli ders almak zorundadır. Bu dersler programın seçmeli dersler listesinden seçilmelidir. Listede yer almayan dersler seçmeli ders olarak kabul edilemez. Seçmeli derslerin AKTS kredisi, müfredatta belirtilen kredilere eşit veya daha fazla olmalıdır.

Sınav Yönergeleri, Değerlendirme ve Notlandırma

Üniversitemizde derslerde başarı değerlendirmesi genel olarak ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavı (final) olmak üzere yüz yüze uygulanan sınavlara dayanmaktadır. Bununla birlikte, bazı derslerde öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik etmek ve farklı becerilerini ölçmek amacıyla proje ödevleri, sunumlar, ödevler, kısa sınavlar ve grup çalışmaları gibi alternatif değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

Her dersin değerlendirme yöntemi, dersin özelliklerine ve öğretim elemanının tercihlerine göre değişiklik gösterebilir. Ders değerlendirme kriterleri, dönem başında dersi yürüten öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulmakta ve ders izlencesinde açıkça belirtilmektedir.

Öğrencilerin ders başarı notu; ders kapsamında yapılan sınavlar, ödevler ve varsa diğer değerlendirme araçlarının ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır. Bu nedenle öğrencilerin yalnızca sınavlara değil, dönem boyunca yapılan tüm değerlendirme unsurlarına aktif katılım göstermeleri önemlidir.

YDÜ’de alınan her ders için dersi veren akademik personel tarafından yapılan değerlendirmenin sonucunda öğrencilere aşağıda açıklaması verilen harf notlarından birisi verilir. Her harf notunun karşılığında bir AKTS ağırlığı mevcuttur.

NOT	HARF NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90-100	AA	4.0	A
85-89	BA	3.5	B*
80-84	BB	3.0	B*
75-79	CB	2.5	C*
70-74	CC	2.0	C*
60-69	DC	1.5	D
50-59	DD	1.0	E
49-00	FF	0.0	F

Herhangi bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrencilerin 6. düzeyde (lisans) en az DD, alması gerekir. Genel ortalamaya dahil edilmeyen dersler için öğrencilerin S (Yeterli) notu alması gerekmektedir.

Bunların yanı sıra, her yerel harf notunun bir de AKTS karşılığı not bulunmaktadır. Bu şekilde kurumlar arası hareketlilik desteklenmektedir.

Yukarıdaki tablo, YDÜ bünyesindeki tüm dersler için kullanılmaktadır. Bu harf notlarının dışında aşağıdaki harf notları da öğrenci ders dökümlerine işlenir:

I	Tamamlanmamış (Incomplete)
S	Yeterli (Satisfactory Completion)
U	Yetersiz (Unsatisfactory)
P	Yeterli İlerleme (Successful Progress)
NP	Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress)
EX	Muaf (Exempt)
NI	Dahil Edilmemiş (Not included)
W	Dersten Çekilmiş (Withdrawal)
NA	Devamsız (Never Attended)

I (Incomplete) notu dersin gereklerini dersi veren akademik personelin kabul edeceği geçerli bir sebepten dolayı ilgili dönemin son tarihine kadar yerine getiremeyen öğrencilere verilir. I notu alan öğrenciler, ilgili dönemin ders notlarının son teslim tarihinden en geç bir hafta sonra tüm eksik yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Ancak, bazı istisnai durumlarda bu süre ilgili akademik birim yöneticisi ve yönetim kurulu kararı ile bir sonraki dönemin başlangıç Tarihinden iki hafta öncesine kadar uzatılabilir. Kendisine verilen tarihte yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin I notları otomatik olarak FF veya U notuna dönüşecektir.

S (Satisfactory) notu kredisiz derslerde başarılı olan öğrencilere verilir.

U (Unsatisfactory) notu kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilir.

P (Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösterebilen öğrencilere verilir.

NP (Not Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösteremeyen öğrencilere verilir.

EX (Exempt) notu programda ilgili dersten muaf olan öğrencilere verilir.

NI (Not included) notu öğrencilerin almış oldukları ancak genel not ortalamalarına dahil olmayan derslerdeki performansları için verilir. Bu notlar öğrencinin not dökümünde belirtilir ancak kayıtlı olduğu program çerçevesinde aldığı derslere dahil edilmez.

W (Withdrawal) notu öğrencinin akademik danışmanının önerisi ve dersi veren akademik personelin izni ile ilgili dönemdeki ders ekleme/bırakma tarihinin ardından ve dönem başlangıcından 10 hafta sonraya kadar dersten çekildiği takdirde verilir. Öğrenci programdaki ilk iki döneminde herhangi bir dersten çekilemez. Ayrıca daha önce herhangi bir dersten W notu alan ve notu ortalamaya katılmayan öğrenciler aynı derslerden tekrar çekilemez. Ön lisans programında eğitim gören öğrenciler en fazla iki dersten, lisans programlarında eğitim gören öğrenciler ise en fazla dört dersten çekilebilir. Öğrenci, çekildiği dersin açıldığı ilk dönemde bu dersi tekrar almak zorundadır.

NA (Never Attended) notu belirlenen derse devam koşullarını yerine getirmeyen ve dönem sonu yapılacak değerlendirmelere katılma hakkını kaybeden öğrencilere verilir. NA notu ortalama hesaplamasına katılmaz.

Öğrenci not döküm belgelerinde hem ulusal hem de AKTS yüklerine denk gelen harf notları gösterilir.

Mezuniyet Koşulları

Bu lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir;

En az 240 AKTS ve en az DD/S notu alarak programın müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı olmak 4.00 üzerinden 2.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (CGPA) sahip olmak.

Akademik Takvim

Bu bölümde, ilgili akademik yıl için geçerli olan önemli tarihleri bulabilirsiniz. Akademik takvim; ders kayıtları, dönem başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav haftaları, tatil günleri ve diğer akademik süreçlerle ilgili kritik bilgileri içermektedir.

Öğrencilerin akademik planlamalarını sağlıklı yapabilmeleri için takvimi dikkatle incelemeleri ve tarihleri takip etmeleri önemle tavsiye edilir. Her dönem başında güncellenen takvimi, ayrıca fakülte web sayfasından veya öğrenci işleri biriminden de edinebilirsiniz.

2025-2026 Güz Dönemi	
Temmuz 01, 2025; Salı	Tıp Fakültesi Dönem 6 için İntörnlük rotasyonlarının başlaması
Eylül 8, 2025; Pazartesi	Okul Harçlarının İlk Ödemeleri için Son Gün (Yıllık Peşin ve taksitli ödemelerin ilk taksiti)
Eylül 8, 2025; Pazartesi	Tıp Fakültesi Dönem 4 ve 5 için Derslerin Başlaması
Eylül 08-12, 2025; Pazartesi-Cuma	Derslerin akademik personele atanması
Eylül 11-15, 2025; Perşembe-Pazartesi	Derslerin Etkinleştirilmesi
Eylül 15, Pazartesi	Tıp Fakültesi Dönem 2, 3, için Derslerin Başlaması
Eylül 15, 2025; Pazartesi	Lisans Öğrencileri için İngilizce Hazırlık Okulu, Türkçe ve Arapça Yeterlilik Sınavları
Eylül 15-19, 2025; Pazartesi-Cuma	Ders Alma
Eylül 18, 2025; Perşembe	Lisansüstü Öğrenciler için Dönemin İlk İngilizce Yeterlilik Sınavı
Eylül 19, 2025; Cuma	Lisansüstü tez jürileri için son gün
Eylül 22, 2025; Pazartesi	Derslerin Başlaması (Tüm Dil Hazırlık Okulları dâhil)
Eylül 29, 2025; Pazartesi	Tıp Fakültesi Dönem 1 için Derslerin Başlaması
Eylül 30, 2025; Salı	Ortak Dersler için Muafiyet Sınavları (İngilizce Bölümler)
Ekim 02, 2025; Perşembe	Ortak Dersler Muafiyet Sınavları (Türkçe Bölümler)

Ekim 08, 2025; Çarşamba	Yıllık 8 Taksitli Okul Harcı Ödemelerinin 2. Taksiti için Son Gün
Ekim 08, 2025; Çarşamba	Bir önceki döneme ait “I” (Incomplete) notlarının değişimi için son gün
Ekim 10, 2025; Cuma	Uluslararası Öğrenciler İçin Kayıt Sildirme İçin Son Gün
Ekim 10, 2025; Cuma	Ders Ekleme/Bırakma İçin Son Günü
Ekim 24, 2025; Cuma	Geç Kayıtların Son Günü
Ekim 29, 2025; Çarşamba	Resmî Tatil
Kasım 07, 2025; Cuma	Yeni Kayıt Uluslararası Öğrenciler için Ders Ekleme/Bırakma İçin Son Gün
Kasım 08, 2025; Cumartesi	Yıllık 8 Taksitli Okul Harcı Ödemelerinin 3. Taksiti için Son Gün
Kasım 08-14, 2025; Cumartesi -Cuma	Ara Sınavlar
Kasım 15, 2025; Cumartesi	Resmî Tatil
Kasım 17-21, 2025; Pazartesi-Cuma	İngilizce hazırlık okulu modül 1 final sınavları
Aralık 08, 2025; Pazartesi	Yıllık 8 Taksitli Okul Harcı Ödemelerinin 4. Taksiti için Son Gün
Aralık 08, 2025; Pazartesi	Bir sonraki akademik dönem için derslerin belirlenmesi ve program çalışmalarının başlaması
Aralık 19, 2025; Cuma	Dersten Çekilmenin Son Günü
Aralık 23, 2025; Salı	NA Notlarının Sisteme Girişi için Son Gün
Aralık 25, 2025; Perşembe	Öğrenciler için idari tatil
Aralık 30, 2025; Salı	Derslerin Son Günü
Ocak 01, 2026; Perşembe	Resmî Tatil
Ocak 02, 2026; Cuma	Öğrenciler için idari tatil

Ocak 05-14, 2026; Pazartesi-Çarşamba	Final Sınavları
Ocak 08, 2026; Perşembe	Yıllık 2 Taksitli Ödemelerin 2. Taksiti için Son Gün
Ocak 08, 2026; Perşembe	Yıllık 8 Taksitli Ödemelerin 5. Taksiti için Son Gün
Ocak 12-18, 2026; Pazartesi-Pazar	Tıp Fakültesi Dönem 4 için dönem arası
Ocak 17, 2026; Cumartesi	Not Teslimi İçin Son Gün
Ocak 19-23, 2026; Pazartesi-Cuma	İngilizce hazırlık okulu modül 2 final sınavları
Ocak 20-21, 2026; Salı - Çarşamba	Mezuniyet Törenleri
Ocak 26-08 Şubat, 2026; Pazartesi-Pazar	Tıp Fakültesi Dönem 1, 2 ve 3 için dönem arası
Şubat 02-08 Şubat, 2026; Pazartesi-Pazar	Tıp Fakültesi Dönem 5 için dönem arası

2025-2026 Bahar Dönemi

Ocak 29-30, 2026; Perşembe-Cuma	Derslerin akademik personele atanması
Şubat 2-3, 2026; Pazartesi-Salı	Derslerin Etkinleştirilmesi
Şubat 02- 06; Pazartesi-Cuma	Diploma Teslimi
Şubat 04-06, 2026; Çarşamba-Cuma	Ders Alma
Şubat 05, 2026; Perşembe	Lisansüstü öğrenciler için Dönemin İlk İngilizce Yeterlilik Sınavı
Şubat 06, 2026; Cuma	Lisansüstü tez jürileri için son gün
Şubat 06, 2026; Cuma	Lisans Öğrencileri için İngilizce Hazırlık Okulu, Türkçe ve Arapça Yeterlilik Sınavları

Şubat 08, 2026; Pazar	Yıllık 8 Taksitli Ödemelerin 6. Taksiti için Son Gün
Şubat 09, 2026; Pazartesi	Derslerin Başlaması (Tüm Dil Hazırlık Okulları dâhil)
Şubat 16, 2026; Pazartesi	Ortak Dersler Muafiyet Sınavları (İngilizce Bölümler)
Şubat 17, 2026; Salı	Ortak Dersler Muafiyet Sınavları (Türkçe Bölümler)
Şubat 26, 2026; Perşembe	Bir önceki döneme ait “I” (Incomplete) notlarının değişimi için son gün
Şubat 27, 2026; Cuma	Uluslararası Öğrenciler İçin Kayıt Sildirme İçin Son Gün
Şubat 27, 2026; Cuma	Ders Ekleme/Bırakma İçin Son Günü
Mart 06, 2026; Cuma	Geç Kayıtların Son Günü
Mart 08, 2026; Pazar	Yıllık 8 Taksitli Ödemelerin 7. Taksiti için Son Gün
Mart 19 – 22; Perşembe - Pazar	Resmî Tatil
Mart 30, 2026; Pazartesi	Yeni Kayıt Uluslararası Öğrenciler için Ders Ekleme/Bırakma İçin Son Gün
Nisan 6 – Nisan 11,2026; Pazartesi-Cumartesi	Ara Sınavlar
Nisan 6 – Nisan 10, 2026; Pazartesi-Cuma	İngilizce hazırlık okulu modül 3 final sınavları
Nisan 08, 2026; Çarşamba	Yıllık 8 Taksitli Ödemelerin 8. Taksiti için Son Gün
Nisan 23, 2026; Perşembe	Resmî Tatil
Mayıs 01, 2026; Cuma	Resmî Tatil
Mayıs 08, 2026; Cuma	Dersten Çekilmenin Son Günü
Mayıs 08, 2026; Cuma	Bir sonraki akademik dönem için derslerin belirlenmesi ve program çalışmalarının başlaması
Mayıs 19, 2026; Salı	Resmî Tatil
Mayıs 18, 2026; Pazartesi	NA Notlarının Sisteme Girilmesi için Son Tarih

Mayıs 22, 2026; Cuma	Derslerin Son Günü
Mayıs 22, 2026; Cuma	Tıp Fakültesi Dönem 1 ,2 ve 3 için Derslerin Bitmesi
Mayıs 27- 31, 2026; Çarşamba-Pazar	Resmî Tatil
Haziran 01-10, 2026; Pazartesi- Çarşamba	Final Sınavları
Haziran 5, 2026; Cuma	Tıp Fakültesi Dönem 4 ve 5 için Derslerin Bitmesi
Haziran 11, 2026; Perşembe	Tıp Fakültesi Dönem 2 Final Sınavı
Haziran 12, 2026; Cuma	Tıp Fakültesi Dönem 1 Final Sınavı
Haziran 12, 2026; Cuma	Tıp Fakültesi Dönem 3 Final Sınavı
Haziran 12, 2026; Cuma	Not Teslimi İçin Son Gün
Haziran 12, 2026; Cuma	Yaz Okulu Başvuruları için Son Gün
Haziran 15, 2026; Pazartesi	Bütünleme Sınavları için Başvuru (Yıllık Programlar)
Haziran 15-19, 2026; Pazartesi- Cuma	İngilizce hazırlık okulu modül 4 final sınavları
Haziran 16-19, 2026; Salı- Cuma	Bütünleme Sınavları (Yıllık Programlar)
Haziran 22, 2026; Pazartesi	Dönem Sonu (Bütünleme Sınav Sonuçları için Son Gün)
Haziran 22-26, 2026; Pazartesi-Cuma	Mezuniyet Törenleri
2025-2026 Yaz Dönemi	
Haziran 22-24, 2026; Pazartesi-Çarşamba	Derslerin akademik personele atanması
Haziran 22-24, 2026; Pazartesi-Çarşamba	Derslerin Etkinleştirilmesi
Haziran 24, 2026; Çarşamba	Lisansüstü öğrenciler için İngilizce Yeterlilik Sınavı

Haziran 24-26, 2026; Çarşamba- Cuma	Ders Alma
Haziran 26, 2026; Cuma	Lisansüstü tez jürileri için son gün
Haziran 26, 2026; Cuma	Lisans Öğrencileri için İngilizce Yeterlilik Sınavı
Haziran 29, 2026; Pazartesi	Tıp Fakültesi Dönem 6 için Derslerin Bitmesi
Haziran 29, 2026; Pazartesi	Derslerin Başlaması (Tüm Dil Hazırlık Okulları dâhil)
Temmuz 20, 2026; Pazartesi	Resmî Tatil
Ağustos 01, 2026; Cumartesi	Resmî Tatil
Ağustos 07, 2026; Cuma	Derslerin Son Günü (Tüm Dil Hazırlık Okulları dâhil)
Ağustos 10-15, 2026; Pazartesi -Cumartesi	Final Sınavları (Tüm Dil Hazırlık Okulları dâhil)
Ağustos 17, 2026; Pazartesi	Not Teslimi için Son Gün
Ağustos 18, 2026; Salı	Dönem Sonu
Ağustos 24-28, 2026; Pazartesi-Cuma	Diploma Teslimi

Kayıt ve Kabul İşlemleri

Öğrenci İşleri, **Eczacılık Fakültesi** binasında 1.katta yer alır ve Pazartesi-Cuma günleri ile 08.00-17.00 saatleri arasında açıktır. Öğrenciler öğrenci işlerinden fakülteler hakkında bilgi alabilir, kayıt yaptırabilir ve ayrıca sınava giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript gibi evrak temini sağlayabilirler.

Derslere Kaydolma

Derslere kayıt işlemleri her dönem online olarak yapılmaktadır. Öğrenciler dönemlik ücret ödemelerini yaptıktan sonra, online kayıt sistemi <http://ogrsis.neu.edu.tr> adresinden derslerini alabilirler. Bu siteye girebilmek için her bir öğrenciye fakülte sekreterliğince öğrenci kimlik numarası ve kişisel şifre verilmektedir. Öğrenciler, derslerini sistem üzerinden online olarak seçtikten sonra, yine sistem üzerinden danışmanları tarafından onay almaları gerekmektedir. İlgili kayıt süreci üniversitenin web sayfasında da yer almaktadır. Ancak öğrenim ücretleri ödenmeyen ve dekontlarını Öğrenci İşleri'ne teslim etmeyen öğrenciler online sistemde aktif işlem yapamazlar. Kayıt işlemi bölümün danışmanları tarafından tamamlanır.

Bununla birlikte ders kayıtları ilgili bölümlerde danışman hocalar ile birlikte de gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında danışman hocaları ile görüşüp dersleri ile ilgili bilgi alıp ders seçimi yapabilmektedirler.

Ders Ekleme/Bırakma ve Dersten Çekilme

Her dönem için Ders Ekleme/Bırakma ve Dersten Çekilme günleri belirlenir ve akademik takvimde ilan edilir. Bu süre boyunca öğrencilerin, kayıtlı oldukları derslere katılma ve eğer isterlerse ekleme veya bırakma suretiyle derslerini değiştirme şansları vardır. Dersten çekilme/ders değiştirme/ders ekleme işlem yapılabilmesi yalnız akademik takvimde belirtilen süre ile sınırlıdır. Öğrenciler danışman hocaları ile görüşüp talep ettikleri işlemi gerçekleştirebilirler.

Yatay-Dikey Geçiş

Yatay ve dikey geçiş ile transfer olmak isteyen öğrencilerin, Öğrenci İşleri'ne başvurmaları gerekmektedir. Öğrencinin başvurusu onaylandıktan sonra geldiği üniversiteden kabul edildiği bölüme transkriptini getirmesi gerekmektedir. Öğrencinin eğitimine başlamadan önce, daha önceki üniversitede almış olduğu derslerin bu bölümdeki derslere eş değer sayılıp sayılmadığı, Bölüm Başkanı/Dekan ile atanmış danışman tarafından incelenir. (Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Yakın Doğu Üniversitesi'ne transfer kuralları hakkında Yüksek Öğretim Kurulu'nun kuralları ve üniversite mevzuatını belirtilen adreslerden inceleyebilirsiniz:

<http://www.yok.gov.tr/4767>

<https://neu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/29/YDU-Yatay-Gecis-Yonetmeligi-29.05.2023.pdf>

Öğretim Elemanları ile İletişim

Konu	Açıklama
Ders Materyalleri ve İçerikler	Tüm ders materyalleri, haftalık içerikler ve duyurular UZEBIM platformu üzerinden paylaşılmaktadır: https://uzebim.neu.edu.tr/
E-posta ile İletişim	Öğretim elemanlarıyla kurumsal e-posta adresleri üzerinden iletişim kurulabilir.
Yüz Yüze Görüşme	Fakülte binasında öğretim elemanlarının kapılarında belirtilen ofis saatlerinde görüşülebilir.
Akademik Kadro Bilgileri	Akademik personelin özgeçmiş ve iletişim bilgilerine şu adresten ulaşabilirsiniz: https://aif.neu.edu.tr/academic/

Öğrencilerin derse katılımı ve mazeretler

Öğrenciler her bir ders için en az ders saatlerinin %70' ine katılmak zorundadırlar. Eğer bir öğrenci herhangi bir sınava giremezse sınav tarihini takiben 3 iş günü içerisinde Devlet Hastanesi veya Yakın Doğu Hastanesi raporunu getirmek zorundadır; aksi takdirde öğrenci mazeret sınavına

girme hakkını kaybeder. Öğrencilerin mazeret sınavı programını üniversitenin duyurular sayfasından veya öğretim elemanının kişisel sayfasından takip etmeleri gerekmektedir. Eğer bir öğrenci önceden bildirilmiş mazeret sınav tarihini kaçırırsa sınava girme hakkını kaybeder.

Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri Kayıt Kabul ve Öğrenci Muhasebe Birimleri, öğrencilerin ilk kayıttan mezuniyete kadar öğrencilik süreçleri ile ilgili kayıtlarının tutulması, ödeme süreçleri hakkında bilgilendirilmesi, ilgili yönetmelikler çerçevesinde öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrenci dokümantasyon süreçlerinin yönetilmesinden sorumludur.

Öğrenci İşleri Kayıt Kabul birimimiz tarafından, kayıt kabul işlemleri (ön kayıt, kesin kayıt, ders kayıt vb.), öğrenci belge işlemleri (öğrenci belgesi, transkript vb.), yatay geçiş işlemleri, muhaceret işlemleri, askerlik erteleme, kayıt silme/ilişik kesme, akademik izin işlemleri, öğrenci kimlik kartı başvurusu, öğrenci dilekçe kabulü, T.C. uyruklu öğrenciler için YÖKSİS işlemleri (e-devlet), KKTC-YÖKAS işlemleri (yüksek öğrenim kayıt sistemi), öğrenci bilgi sistemi güncelleme işlemleri, öğrenci işleri resmi yazışmaları, öğrenci duyuruları ve mezuniyet işlemleri (Mezuniyet Belgesi / Diploma/ Mezun Transkript Belgesi vb.) yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Muhasebe birimimiz ise; öğrenci harç yatırım işlemleri (eğitim harcı, sosyal etkinlik, staj, pul, transkript ücretleri vb.), ödeme yöntemi seçenekleri (peşin veya taksitlendirme), öğrenci statülerinin belirlenmesi (aktif, pasif öğrenci vb.), dönem kayıt işlemleri, yüksek lisans ve doktora ders onaylatma, vize/final/bütünleme sınavı giriş belgesi onayı ve muhasebe dilekçelerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Çalışma Saatleri:

Pazartesi – Cuma 08:00 – 17:00 saatlerini kapsamaktadır.

Resmi tatillerde kapalıdır.

Öğrenci İşleri İletişim Bilgileri:

disecza.ogrenciisleri@neu.edu.tr

Kampüste Yaşam

Kütüphane

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının hemen karşısında yer alan Büyük Kütüphane 1.000.000 açık raf ile 150.000.000'dan fazla elektronik dergiye, 7000 DVD' ye, 17 film izleme kabinine, 12 bireysel ve grup çalışma odasına, 1000 kişilik 4 amfiye, 350 kişilik bir tiyatroya, 600 kişilik kafeteryaya ve 600 çalışma masasına sahiptir. Bu hali ile dünya standartlarında bir kültür

bilgi-erişim merkezidir. Büyük Kütüphane günün 24 saati açık ve ücretsizdir. En son dijital teknolojiyle donanan Bilgi merkezine internet yoluyla her yerden ulaşılabilir. Kampüs içerisinde kablosuz bilgisayar ağı ile istenilen bilgiye ulaşılabilir.

Sosyal Aktiviteler ve Kulüpler

Öğrenciler öğrenim gördükleri süre boyunca aynı zamanda okulun zaman zaman düzenlediği konferanslara katılabilir, kulüp faaliyetlerine dahil olarak sosyal etkileşimlerde bulunabilirler. Okul bünyesinde faaliyet gösteren kulüplerden bazıları Hukuk Kulübü, Doğa ve Sporlar Kulübü, Bilimsel Araştırma ve Sağlık Kulübü, Tiyatro Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, Tango Kulübüdür. Kulüpler hakkında ayrıntılı bilgiye <https://neu.edu.tr/kampusteyasam/sosyal-ve-kulturel-kulupler/> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrenciler sık sık düzenlenen konferanslar hakkında bilgi alabilmek için okulun web sitesini takip edebilirler.

Ayrıca üniversite içerisinde Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bulunmaktadır, 2700 metrekarelik alana, 16 metre yüksekliğe, 50 x 21 metrelik boyuta 3100 ton su hacmine, merkezi ısıtma sistemine, 1000 kişilik seyirci kapasitesine, 3 , 5 , 7 ve 10 metrelik atlama kulelerine, modern

iç donanıma sahiptir. Bu özellikleri ile ülkenin ilk ve tek Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu' dur. Hizmete girmesi ile birlikte, yaz ve kış dönemlerinde yüzme kursları düzenlenmektedir. Saatler ve ayrıntılı bilgi için <https://neu.edu.tr/kampusteyasam/olimpik-kapali-yuzme-havuzu/> adresini inceleyebilirsiniz.

Psikolojik Danışmanlık Servisi

Üniversite 1995 yılından itibaren öğrencilere ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Danışmanlık Merkezi Hukuk Fakültesi binasında birinci katta yer almaktadır. Merkez, randevu sistemi ile çalışmakta ve hafta içi her gün 9:00- 13:00/14:00-16:00 arasında hizmet vermektedir.

Öğrenci Dekanlığı

Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın üniversite ile bütünleştiği, kişisel, kültürel, sosyal ve profesyonel gelişimleri için üniversitenin her alanda desteğini hissettiği, her türlü sorununun çözümle buluşturulduğu, Yakın Doğulu olmanın mutluluğunu ve gururunu yaşadığı, verimli, aktif ve kaliteli bir üniversite yaşamı için gereken ortamı yaratmayı hedeflemektedir. Öğrenci Dekanlığı, Yakın Doğu Üniversitesinin eğitim süresince ayrılmaz bir parçası olup; hizmetler, programlar ve çeşitli imkanlar sağlayarak öğrencilerimize meslek kazandırmanın yanında yaşama hazırlama, belgenin yanında bilgilerine katkı sağlama, geleceği inşa edecek ellere güven duygusu aşılama konusunda destek vermektedir.

Öğrenci Danışma ve İletişim Birimi, Psikolojik Danışmanlık Birimi, Öğrenci Etkinlik Birimi, Neuideas Birimi, Kariyer Planlama Birimi, Sosyal Sorumluluk Projeler Birimi, Engelli Öğrenciler Birimi ve Mezunlar Birimi Öğrenci Dekanlığına bağlı birimlerimizdir.

Herhangi bir engelinizden dolayı derslere erişim için desteğe ihtiyacınız varsa, lütfen Engelsiz Destek Birimi'ne başvurunuz. İletişim: engelsiz@neu.edu.tr

Öğrenci Danışma ve İletişim Birimi

Öğrenciler zaman zaman kontrol dışı ve beklenmedik sebeplerden ötürü akademik yükümlülüklerini yerine getiremedikleri durumlarla karşılaştıklarında her türlü sorun ve sıkıntılarını online dilekçe sistemi üzerinden, para iadesi, akademik konular, iş başvuruları, yurt konuları ve maddi konularla ilgili dilekçelerini petitions@neu.edu.tr email adresi üzerinden paylaşabilirler ve öğrencilerin sorunlarının çözülmesine yardımcı olunur.

Spor Olanakları

Üniversitemiz kampüsünde bulunan zengin spor olanakları, öğrencilere, akademisyenlere ve tüm çalışanlarına sağlıklı yaşamı benimseme ve geliştirme fırsatı sunmaktadır. Olimpik yüzme havuzu, tenis kortları, futbol sahası, jimnastik salonu ve açık-kapalı spor salonları gibi modern tesislerimiz, çeşitli spor dallarında faaliyet göstermek isteyen herkes için ideal bir ortam sunmaktadır.

Ülkemizin ilk ve tek olimpik kapalı yüzme havuzu özelliğine sahip tesisimiz, 1.000 kişilik seyirci kapasitesi, modern iç donanımı ve kafeteryasıyla donatılmıştır. Burada su topu, kule atlayışı ve su balesi gibi çeşitli spor faaliyetlerinin yanı sıra, yüzme kursları da düzenlenmektedir.

Spor Kulesi ise her yaş grubuna hitap eden, uzman eğitmenler eşliğinde en son teknolojik cihazlarla donatılmış bir spor merkezidir. Fitness, step, aerobik, spinning, TRX, Kangoo Jumps, Total Body gibi birçok branşta spor imkanı sunulurken; pilates, yoga, boks, karate gibi seans grupları ve özel dans eğitimleri de verilmektedir. Ayrıca sporcu beslenmesi ve diyetisyen hizmetlerinin yanı sıra çocuklar ve kadınlara özel bölümler de bulunmaktadır.

RA25 Spor Salonu ise basketbol, hentbol, voleybol ve badminton gibi spor dallarının organizasyonlarına imkan tanırken, özel ses sistemi ile çeşitli tören ve konserlere de ev sahipliği yapmaktadır.

Spor faaliyetleri ile ilgili detaylı bilgiye internet sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz:

<https://neu.edu.tr/kampuste-yasam/spor/>

<https://neu.edu.tr/wp-content/uploads/2018/12/21/spor-kule-brosur-21.12.18.pdf>

Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi (AKKM)

Yakın Doğu Üniversitesi eğitimde kaliteyi ve etkinliği ön planda tutarak, bu hedeflerine ulaşmak adına Atatürk Kültür ve Kongre Merkezini kampüsümüze kazandırmıştır. Bu modern merkez, ulusal ve uluslararası düzeyde kongreler, seminerler, toplantılar, konferanslar ve kültürel etkinliklere ev sahipliği yapacak şekilde özenle tasarlanmıştır.

AKKM, sadece öğrencilere değil aynı zamanda akademisyenlere, uzmanlara ve geniş topluluklara hitap edecek bir platform olarak hizmet vermektedir. Çeşitli büyüklükteki toplantı salonları, modern ses ve görüntü sistemleri ile donatılmıştır. Sanat sergileri, konserler, tiyatro gösterileri ve diğer kültürel etkinliklerle zenginleştirilen kampüs yaşamı, öğrencilerin, çalışanların ve toplumun sadece derslerle değil aynı zamanda kültürel ve sanatla da etkileşimde bulunmalarını sağlamaktadır.

Detaylı bilgiye kurumun internet sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz:

<https://neu.edu.tr/kampuste-yasam/ataturk-kultur-ve-kongre-merkezi/>

Restoran ve Kafeteryalar

Yakın Doğu Üniversitesi kampüsü, çeşitli ihtiyaçları karşılamak üzere tasarlanmış çok sayıda yemek tesisine sahiptir. Merkezi Kafeterya, Fakülte Kafeteryası, Hastane Kafeteryası ve aynı anda 4,500 kişiye hizmet verebilecek diğer birimler gibi çeşitli tesisler, öğrencilerden personele ve dışarıdan gelen ziyaretçilere yüksek kaliteli ve bütçe dostu yiyecek ve içecek seçenekleri sunmaktadır. Kampüs içinde toplam 22 kafeterya, kafe ve restaurant sağlıklı beslenme kültürünü teşvik etmekte; vejetaryen ve vegan alternatifler de dâhil olmak üzere geniş bir yemek yelpazesi sunmaktadır.

Bu hizmetler ve üniteler;

Cafe Hastane 1, Cafe Hastane 2, Cafe Bigla, Cafe Dental, Cafe Ecza, Cafe Saray, Chicken House, Cafe Library, Cafe Bridge, Cafe Veterinerlik, Gusto Cafe, Cafe Sağlık, Vitamin Cafe, Cafe 535, Cafe AKKM, Book Cafe, Cafe Çamaşırhane, Hastane Restorant, Kebap House, Pizza Pizza, The Kaffo, Bakery ve Patisserie ile 9. Kat Restorant'tan oluşmaktadır.

Detaylı bilgi almak için üniversitemizin web sayfalarını ziyaret edebilirsiniz:

<https://neu.edu.tr/kampuste-yasam/kantin-ve-kafeteryalar/>

Market & Süpermarket

İKAS Süpermarket

Kampüsümüzde bulunan İKAS Süpermarket, kampüs sakinlerinin her türlü ihtiyacını karşılamak üzere zengin ürün yelpazesi ve geniş çalışma saatleri ile hizmet vermektedir. Ayrıca kampüs içerisinde 1. yurt binasının altında öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir İKAS süpermarket şubesi bulunmaktadır.

Çalışma Saatleri:

Hafta İçi/Hafta Sonu: 7:30-22:00

İKAS Süpermarket Express

Yakın Doğu Kampüsü'ndeki Yakın Doğu Akaryakıt bünyesinde hizmet veren İKAS Süpermarket Express 7/24 açıktır. Yakın Doğu Oluşumu çalışanlarına verilen İKAS Süpermarket indirim bu markette de geçerlidir.

NEU Event Park Drift Alanı

Hız, kontrol ve heyecanı bir arada yaşamak isteyenler için kapılarını aralayan Neu Event Park Drift Alanı, unutulmaz bir sürüş deneyimi vaat ediyor. Alanında uzman iki profesyonel eğitmen eşliğinde, Neu Event Park'ta sadece drift yapmayı öğrenmekle kalmaz, aynı zamanda güvenli ve etkili araç kullanma teknikleri konusunda da kendinizi geliştirebilirsiniz. Lastik, benzin gibi detaylar eğitim paketlerine dahil. Ders süresi 30 dakika.

Neu Event Park, farklı beklentilere cevap veren 4 ayrı eğitim paketi sunuyor. Üstelik otomobil tutkusunu küçük yaşta aşılama isteyen aileler için bir olanak var: 6-12 yaş arası çocuklar için özel olarak tasarlanmış manuel araç sürüş kursu ile minikler de direksiyon başına geçebilir!

Yurt dışından gelen misafirlere, 3 derslik hızlandırılmış programlarla, kısa sürede driftin temellerini öğrenme şansı sunuluyor.

Eğitim programlarını başarıyla tamamlayan tüm katılımcılara (turist misafirler ve çocuk programları hariç) bu özel deneyimi belgeleyen bir katılım sertifikası veriliyor.

NEU Event Park Drift Alanı'nda doğum günü, konser gibi özel etkinlikler de yapılmaktadır.

Çalışma Saatleri:

Hafta içi 16.00-21.00

Hafta sonu 09.00-21.00

Özel etkinlikler veya talepler doğrultusunda kapanış saatlerinde esneklik sağlanabiliyor.

Paketler ve ücretlendirme hakkında daha detaylı bilgi almak için:

Tel: 0548 821 21 24

Engelsiz Sinema Salonu

Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin yenilenen "Engelsiz Sinema" salonu, sinema tutkunları ve etkinlik katılımcıları için modern ve erişilebilir bir deneyim sunuyor. Telsim'in katkılarıyla 1997 yılında hayata geçirilen ve bu yıl kapsamlı bir yenileme sürecinden geçen salon, artık çok daha donanımlı ve konforlu.

40 kişilik sabit oturma kapasitesine sahip olan Engelsiz Sinema, ihtiyaç halinde 60 kişiye kadar genişletilebilen esnek yapısıyla dikkat çekiyor. Film gösterimleri için son teknoloji projeksiyon cihazı ve tüm bilgisayarlarla uyumlu girişler bulunuyor. Güçlü hoparlör sistemi ise ses deneyimini en üst seviyeye taşıyor.

Engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla bina dışından koltuklara kadar kesintisiz uzanan engelli rampası, salonun en önemli özelliklerinden biri. Bu sayede tüm sinemaseverler hiçbir engelle karşılaşmadan keyifli bir deneyim yaşayabiliyor.

Engelsiz Sinema mini atölye çalışmaları ve çeşitli etkinlikler için de uygun fiziki koşullara sahip.

İKAS Patisserie & Bakery

Yakın Doğu Üniversitesi kampüsünün gözde mekanlarından İkas Patisserie & Bakery, sunduğu zengin lezzetler ve keyifli atmosferiyle misafirlerini ağırlıyor. Toplamda 40 kişilik oturma kapasitesine sahip olan işletme, 20 kişilik kapalı alanı ve 20 kişilik dış mekanıyla hem içerde hem de açık havada keyifli anlar yaşamanızı sağlıyor.

İkas Patisserie & Bakery, Yakın Doğu Üniversitesi'nin kurum içi tüm pasta, börek, poğaç, tatlı ve dondurma ihtiyacını karşılamının yanı sıra, dışarıdan gelen misafirlerine de taptaze ve lezzetli ürünler sunuyor. Yakın gelecekte mutfak genişletme çalışmalarını tamamlayarak kendi ekmeğini de üretmeye başlayacak. Ayrıca, sağlıklı yaşama önem verenler için sporculara özel, antrenman öncesi ve sonrası tüketilebilecek diyet tatlılar ve içecekler satış için üretilecek.

Geniş sıcak ve soğuk içecek yelpazesiyle her damak tadına hitap eden İkas Patisserie & Bakery, doğum günleri ve diğer kutlamalarınız için özel yaş pasta siparişi de alıyor.

İşletmenin bahçesi ise yıl boyunca keyifli vakit geçirmeniz için tasarlandı. Yaz aylarında serin gölgeliklerin altında, kış aylarında ise sıcacık sobaların başında bahçenin tadını çıkarabilirsiniz.

Misafirleri için otopark imkanı da sunan İkas Patisserie & Bakery, özellikle hafta sonları huzurlu bir kahvaltı yapmak isteyenleri davet ediyor. Cumartesi ve Pazar günleri öğle saatlerine kadar servis edilen zengin klasik ve English kahvaltısı seçenekleriyle güne harika bir başlangıç yapabilirsiniz.

Çalışma Saatleri:

Hafta içi/ Hafta sonu: 07.00-01.00

Fotokopi Hizmetleri

Yakın Doğu Üniversitesi öğrencileri ve personeli için çeşitli noktalarda fotokopi ve çıktı hizmetleri sunulmaktadır. Kampüs genelinde bulunan bu merkezler, öğrencilerin eğitim ve akademik ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve güvenilir çözümler sunmayı amaçlar.

Özellikle Mimarlık Fakültesi ve Tıp Fakültesi ve Eğitim Fakültesi gibi yoğun çıktı ihtiyacı olabilecek fakültelerde fotokopi merkezleri vardır. Bu merkezlerde mimarlık öğrencileri için büyük format AutoCAD çıktıları gibi özel baskı ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin sunulmaktadır.

Ayrıca, tez hazırlığı sürecindeki öğrenciler için önemli bir hizmet olan tez ciltleme olanakları da sunulan hizmetler arasındadır. Fotokopi çekimi ve çıktı alma gibi temel hizmetlerin yanı sıra, belge tarama ve çeşitli ciltleme seçenekleri de bulunabilir. Yakın Doğu Kütüphanesinde fotokopi ve tez ciltleme gibi hizmetler alabileceğiniz kirtasiye mevcuttur.

Cyprus Printing Global

Hastane Şubesi: 0546 990 01 03

Eğitim Sarayı Şubesi: 0546 990 01 04

Mimarlık Fakültesi Şubesi: 0546 990 01 05

Nuroğlu Kirtasiye (Kütüphane) : 0533 866 89 36

Banka & ATM

Kampüsümüzde Near East Bank ve Türkiye İş Bankası'nın şubeleri ile Ziraat Bankası'nın ATM'si bulunmaktadır. Bu banka şubeleri ve ATM'ler, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin finansal işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için kampüs içinde erişilebilir konumdadır.

Posta

Posta Dairesi, Yakın Doğu Üniversitesi öğrencilerine ve tüm çalışanlara posta hizmeti sunmakta; posta gönderme ve alma işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri için kampüs içinde yer almaktadır.

Yer: İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Zemin Kat

Yakın Doğu Akaryakıt

Kampüs içerisinde yer alan akaryakıt istasyonu, çalışanların akaryakıt ihtiyaçlarını hızlı ve pratik bir şekilde karşılamalarını sağlamaktadır. Ayrıca, Yakın Doğu Akaryakıt indirim kartı ile tüm Yakın Doğu Üniversitesi çalışanları akaryakıt hizmetlerinden indirimli olarak faydalanmaktadır.

Yakın Doğu Akaryakıt ile ilgili detaylı bilgiye kurumun internet sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz:

<https://yakindoguakaryakit.com/>

Faydalı Telefon Bilgileri

Yakın Doğu Üniversitesi'ndeki telefon bilgileri hakkında daha fazla ayrıntıya ulaşmak ve ihtiyaç duyduğunuz bölüm veya hizmete özel iletişim numaralarını öğrenmek için kurumun internet sitesi üzerinden detaylı bilgilere erişebilirsiniz:

<https://neu.edu.tr/telefon-rehberi/>

Kampüs Trafik Kuralları ve Güvenliği

Yakın Doğu Üniversitesi kampüsü, öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin güvenliği ve konforu için belirlenen trafik kurallarına tabidir. Trafik kuralları, 7/24 YDÜ personelleri tarafından denetlenmekte olup, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır.

Bu kuralların tam olarak anlaşılması ve uygulanması, birlikte daha güvenli bir kampüs ortamı oluşturmamıza katkı sağlayacaktır.

Trafik Akışı ve Önceliği: YDÜ kampüsünde trafik sol şeritten akmaktadır. Bu nedenle, araç sürücüleri, sol şeridi kullanmalı ve diğer sürücülerin rahatça ilerleyebilmeleri için yol verme kurallarına uymalıdır.

Yaya ve Bisiklet Öncelikli Kampüs: Yaya geçitlerinde ve bisiklet yollarında yürüyen veya bisiklet kullanan kişilere öncelik tanıyınız. Bu alanlarda hızınızı düşürerek ve dikkatli bir şekilde ilerleyerek, yayalara ve bisikletlilere güvenli bir ortam sağlayınız.

Hız Sınır: Kampüs içindeki maksimum hız sınırı 40 km/saat'tir. Bu sınıra uymak, kazaların önlenmesine ve genel güvenliğin sağlanmasına önemli bir katkı sağlamaktadır.

Korna ve Yüksek Ses: Kampüs içinde korna çalmak ve yüksek sesle müzik dinlemek yasaktır. Bu kurallara uymak, çevrenizdeki insanların huzurunu korumanıza yardımcı olmaktadır.

Trafik İşaretleri ve Yol Göstergeleri: Trafik işaretleri ve yol göstergeleri güvenli ve düzenli bir trafik akışını sağlamak amacıyla kampüs içerisinde pek çok noktaya yerleştirilmiştir. Bu işaretlere uymak, güvenli bir trafik akışı sağlamak açısından önem arz etmektedir.

Güzergahlar ve Park Alanları: Kampüs içinde belirlenmiş güzergahları kullanmak, kampüs içinde güvenli sürüşü desteklemektedir. Araçlar belirlenen park alanlarına ve kurallara uygun olarak park edilmelidir.

Denetim ve Güvenlik: Trafik denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Kampüs içinde trafik kurallarını denetleyen güvenlik personelleri bulunmaktadır. Lütfen bu personellerin yönlendirmelerine uyunuz ve gerektiğinde yardım isteyiniz. Güvenlik önlemlerine uymak kampüs içi ulaşımın sorunsuz bir şekilde devam etmesine yardımcı olmaktadır. Herkesin bu kurallara saygı göstermesi, kampüs içinde daha huzurlu ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasına olanak sağlayacaktır.

Ulaşım Hizmetleri

Yakın Doğu Üniversitesi, çalışanına konforlu ve ücretsiz ulaşım imkanları sunarak kampüs içi ve çevresindeki bölgelere kolayca ulaşım sağlamaktadır. Üniversitemizin ulaşım hizmetleri, çalışanların ders ve iş saatlerine uygun olarak düzenlenmiş güzergahları kapsamaktadır. Kampüsümüzden, çeşitli bölgelere ve şehir merkezine yönlendirilen ücretsiz üniversite otobüsleri geniş bir ulaşım ağı sunmaktadır. Bu hizmet, araç kullanımını azaltarak çevre dostu ve paylaşımlı ulaşımı teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Ücretsiz ulaşım hizmetleri, çalışanların yaşamını kolaylaştırmak adına önemli bir destek sunmaktadır.

Kampüs-Lefkoşa, Lefkoşa-Kampüs Seferleri: Sabah 06.45 ile akşam 22.15 saatleri arasında düzenlenen Kampüs-Lefkoşa ve Lefkoşa-Kampüs karşılıklı seferlerle, çalışanlarımız güvenli ve konforlu bir şekilde kampüs ile Lefkoşa arasında ulaşım sağlayabilirler. Bu seferler, geniş güzergahlara yayılmıştır. Ulaşım servis bilgileri ve güzergahlarla ilgili detaylı bilgiye kurumun internet sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz: <https://bus.neu.edu.tr/>

Şehirlerarası Ücretsiz Servisler: Yakın Doğu Üniversitesi, Girne, Mağusa ve Güzelyurt gibi farklı bölgelerden gelen çalışanlara yönelik ücretsiz servis hizmetleri sunmaktadır. Bu servisler, çalışanların konforlu bir şekilde kampüse ulaşmalarını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kampüs İçi Servisler: Kampüs içerisinde, lojmanlar bölgesi ile fakülte ve diğer birimler arasında ücretsiz shuttle servis hizmeti bulunmaktadır. Bu servisler, çalışanların kampüs içinde hızlı ve kolay bir şekilde erişimine olanak tanır.

Yürüyüş Mesafesinde Ulaşım Kolaylığı: Yakın Doğu Üniversitesi kampüsü, çalışanların yürüyüş mesafesindeki pek çok yere güvenli şekilde ulaşabileceği şekilde planlanmıştır. Derslikler, kütüphane, yemekhane ve diğer önemli noktalar arasındaki mesafeler, kullanıcıların kısa sürede ulaşmalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Fiziksel aktiviteleri teşvik etmek ve motorlu taşıma ihtiyacını minimize etmek adına kampüs, tasarımında özenle çalışılmıştır. Ayrıca, bisiklet ve elektrikli scooter gibi çeşitli alternatif ulaşım yolları ile çalışanların çevre dostu seçeneklerle seyahat etmelerini sağlamaktayız.

Yakın Doğu Üniversitesi, çalışanlarına sunduğu bu ulaşım imkanları ile kampüs içinde etkinliklere ve kaynaklara kolayca erişimlerini mümkün kılar. Yakın Doğu Üniversitesi, çalışanlarına geniş bir coğrafyaya yayılan kampüslerinde güvenli bir ulaşım ağı sunarken, çalışanların iş ve özel hayatlarını en verimli şekilde sürdürebilmelerini desteklemektedir.

Yakın Doğu Üniversitesi | Yapay Zeka ve Bilişim Fakültesi
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü | Öğrenci Bilgilendirme Broşürü
2025–2026 Akademik Yılı

· KİMSİN, NEREDESİN?

- Fakülte Kuruluş Yılı: 2025
- Hedef: Uluslararası düzeyde tanınan bir fakülte olmak
- Toplam Program: 9 lisans, 7 yüksek lisans, 3 doktora
- Eğitim Dili: Türkçe ve İngilizce
- Öğrenci Sayısı: 1500+

· BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

- Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Fezile Özdamlı
- İletişim: fezile.ozdamli@neu.edu.tr
- Verilen Derece: Bilgi ve Belge Yönetimi Lisans Diploması
- Toplam Kredi: 240 AKTS
- Seçmeli Ders Sayısı: En az 7

✓ MEZUNİYET KOŞULLARI

- Tüm dersleri en az DD/S harf notu ile tamamlamak
- Genel Not Ortalaması (GNO): En az 2.00 / 4.00
- %70 ders devamlılığı zorunluluğu

· KAYIT & DANIŞMANLIK SÜRECİ

1. Öğrenim ücretini yatır
2. ogrsis.neu.edu.tr üzerinden ders kaydını yap
3. Danışman onayı al (fezile.ozdamli@neu.edu.tr)
4. Gerekirse 'ders ekle/bırak' haftasında düzenleme yap

· İLETİŞİM

- Dekanlık: yapayzekavebilisim.dekanlik@neu.edu.tr
- Öğrenci işleri: disecza.ogrencisleri@neu.edu.tr

· DAHA FAZLA BİLGİ

- Fakülte Web: <https://aif.neu.edu.tr/>
- UZEBİM Platformu: <https://uzebim.neu.edu.tr>

· KAMPÜSTE YAŞAM

- Kütüphane: 7/24 açık, 1 milyon kitap, 150 milyon dijital kaynak
- 🍴 Yeme-İçme: 22 restoran & kafe, vegan/vejetaryen menüler
- 🏊 Spor: Olimpik havuz, yoga, fitness, diyetisyen desteği

- 📞 Psikolojik Danışmanlık: Ücretsiz, randevulu sistem

• UNUTMA!

- Yakın Doğu Üniversitesi'nde eğitim sadece akademik değil; sosyal, kültürel ve kişisel gelişiminle bütünsel bir yolculuktur. Bu broşür sana ilk adımlarında rehber olsun!