

YAKIN DOĐU ÜNİVERSİTESİ

BİRİM KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.1 Amaç

Bu Yönergenin amacı, Yakın Dođu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezlerde kalite güvence sisteminin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak; birim düzeyinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, iç değerlendirme süreçlerinin koordine edilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının yerleşmesine katkı sunmaktır.

1.2 Kapsam

Bu Yönerge, Yakın Dođu Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerde oluşturulacak Birim Kalite Komisyonlarının kuruluşunu, yapısını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

1.3 Dayanak

Bu Yönerge 65/2005 sayılı Yükseköğretim Yasası ve Yakın Dođu Üniversitesi Kuruluş Tüzüğü'nün ilgili maddeleri ile 65/2005 sayılı Yükseköğretim Yasası ve Yakın Dođu Üniversitesi Kuruluş Tüzüğüne istinaden çıkarılan yönetmeliklerin ilgili maddelerine dayanmaktadır.

1.3 Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

- **Üniversite:** Yakın Dođu Üniversitesi'ni,
- **Birim:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezlerini,
- **Komisyon:** İlgili birimde kurulan *Birim Kalite Komisyonunu*,
- **Birim Kalite Temsilcisi:** Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile birim arasında kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan kişiyi,
- **Kalite Komisyonu:** Üniversite düzeyinde kalite güvence sisteminin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu olan; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında oluşturulan üst düzey kurulu,
- **Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü:** Üniversite düzeyinde kalite güvence sisteminin operasyonel yürütülmesinden, veri toplama, analiz, raporlama ve iç değerlendirme süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu birimi ifade eder.

2. Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

2.1. Her akademik birimde, ilgili birimdeki kalite güvencesi süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olacak şekilde bir Birim Kalite Komisyonu (BKK) oluşturulur.

2.2. Komisyonun başkanlığını, ilgili birimin en üst yöneticisi olan birim yöneticisi (fakültelerde dekan, yüksekokullarda/müdürlüklerde müdür, uygulama ve araştırma merkezlerinde merkez müdürü veya başkanı) yürütür. Başkan, komisyon çalışmalarının eşgüdüm içinde sürdürülmesini sağlar.

2.3. Komisyonun üyeleri aşağıdaki temsilcilerden oluşur:

- **Dekan/Müdür Yardımcıları:** Birim yönetiminin temsilcileri olarak, akademik ve idari süreçlere dair bilgi ve deneyim sunarlar.
- **Birim Kalite Temsilcisi:** Kalite güvence süreçlerinin birim düzeyinde yürütülmesinde uzman kişi olup, komisyonun sekretarya hizmetlerini de üstlenebilir.
- **Birimde faaliyet gösteren akademik ve idari komisyon başkanları:**
 - Eğitim ve Öğretim Komisyonu
 - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
 - Transfer ve İntibak Komisyonu
 - Öz Değerlendirme Komisyonu
 - Program Değerlendirme Komisyonu
 - Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu
 - Ve benzeri ilgili komisyonlar.Bu üyeler, kendi uzmanlık alanları doğrultusunda kalite süreçlerine katkı sunar.
- **Öğrenci Temsilcisi:** Gerekli görüldüğünde, birim öğrenci Yönderleri arasından seçilerek komisyona katılımı sağlanır. Bu temsilci, öğrenci bakış açısını komisyona yansıtmakla görevlidir.

2.4. Komisyon üyeleri, birim yöneticisi (dekan/müdür) tarafından iki yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süresi sonunda aynı kişiler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi içinde ayrılan üyelerin yerine yeni üyeler aynı usulle atanır.

2.5. Komisyonun sekretarya hizmetleri, Birim Kalite Temsilcisi tarafından yürütülür. Gerekli görüldüğünde, bu görev birim yöneticisi tarafından uygun görülen bir personel tarafından da yerine getirilebilir. Sekretarya; toplantı organizasyonları, tutanakların hazırlanması, yazışmaların yapılması ve arşivleme işlemlerinden sorumludur.

3. Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

3.1. Birim Kalite Komisyonu, birimin tüm akademik ve idari birimlerinde yürütülen kalite güvence süreçlerinin etkin bir biçimde koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Komisyon, bu görevini üniversite genel kalite politikaları ile uyum içinde yürütür.

3.2. Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. **Kalite Güvence Sistemi Kurulumu ve Geliştirilmesi:**
Birim düzeyinde kalite güvence sisteminin oluşturulması, mevcut sistemin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması çalışmalarını yürütür.
2. **Politika ve Stratejilerin Uygulanması:**
Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen kalite politikaları, stratejik hedefler ve eylem planlarının birim düzeyinde uygulanmasını sağlar ve uygulamaları izler.
3. **Kalite Göstergeleriyle Uyumun Değerlendirilmesi:**
Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite göstergeleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu değerlendirir.
4. **Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Hazırlanması:**
Her akademik yıl sonunda birimin iç değerlendirme raporunu hazırlar, bu rapora uygun eylem planları oluşturur ve ilgili raporları Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne iletir.
5. **Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi:**
İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir, bu geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme önerileri geliştirir ve uygulama süreçlerini izler.
6. **Veri Yönetimi:**
Kalite ile ilgili tüm verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve güncellenmesi süreçlerini yürütür. Kalite göstergeleri temelinde düzenli veri raporlamaları yapar.
7. **Komisyonlar Arası Koordinasyon:**

Birimde faaliyet gösteren diğer komisyonların kalite süreçlerine entegrasyonunu sağlar ve kalite odaklı ortak çalışmalarını koordine eder.

8. Farkındalık ve Eğitim Etkinlikleri:

Birimde kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik seminerler, çalıştaylar, bilgilendirme toplantıları ve diğer farkındalık etkinlikleri düzenler.

9. Raporlama ve Bilgilendirme:

Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün talep ettiği bilgi, belge ve raporları zamanında ve doğru şekilde sunar.

4. Komisyonun Çalışma Esasları

4.1. Komisyon, ayda en az bir kez toplanır. Ancak, ihtiyaç duyulması halinde komisyon başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

4.2. Toplantıların yapılabilmesi için, komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun (üye tam sayısının yarısından bir fazlası) hazır bulunması gereklidir.

4.3. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda, Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

4.4. Komisyon tarafından alınan kararlar, birim yönetimi tarafından uygulanmakla yükümlüdür. Uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi yine komisyonun sorumluluğundadır.

4.5. Komisyon, yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren faaliyet raporunu, her akademik yıl sonunda Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak sunar.

4.6. Komisyon üyeleri; görevlerini yerine getirirken etik ilkelere, şeffaflık, hesap verebilirlik ve gizlilik ilkelerine uygun hareket etmekte yükümlüdür. Bu çerçevede, kalite süreçlerinde elde edilen bilgilerin gizliliğine özen gösterir ve tüm paydaşlara adil davranılır.

5. Yürürlük ve Yürütme

5.1 Yürürlük:

Bu Yönerge, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

5.2 Yürütme:

Bu Yönerge hükümlerini Birim Kalite Komisyon Başkanı yürütür.